



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2024 (Processo 014.07/2024)

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 004/2024

DATA DA REALIZAÇÃO: 14 de maio de 2024.

HORÁRIO: às 09:00 horas

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	
DIA:	26 de abril de 2024
HORA:	09:00 h
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	
DIA:	14 de maio de 2024
HORA:	09:00 h
INÍCIO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA	
DIA:	14 de maio de 2024
HORA:	09:00 h
LOCAL:	<u>WWW.LICITANET.COM.BR</u> “ <i>VER DISPUTA</i> ”
DEMAIS INFORMAÇÕES	
OBS.:	Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília – DF.
OBS.:	Modo de disputa: aberto e fechado (envio de lances com duração de quinze minutos - fechamento iminente dos lances no período de até dez minutos - lance final e fechado em até cinco minutos)
OBS:	Não havendo expediente ou ocorrendo fato que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia útil seguinte, no mesmo horário.

O Município de **ÁGUA COMPRIDA - ESTADO DE MINAS GERAIS** fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo menor preço por lote, visando a contratação de empresa especializada na prestação e exploração de serviços de montagem da estrutura necessária e organização da festa do peão do Município (3º Rodeio dos Campeões) na data de 08 a 11 de agosto de 2024, conforme as especificações contidas nesse Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

A presente Licitação se processará de conformidade com este Edital, com a Lei Federal nº 14.133/21 e Decretos Municipais que regulamentam a Lei Federal.

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, na plataforma LICITANET – Licitações On-line – www.licitanet.com.br. Comunicações pelo tele/fax (34) 3324-1228 ou licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

1 - DO OBJETO:

1.1 - É objeto desta licitação contratação de empresa especializada na prestação e exploração de serviços de montagem da estrutura necessária e organização da festa do peão do Município (3º Rodeio dos Campeões) na data de 08 a 11 de agosto de 2024, conforme as especificações contidas nesse Termo de Referência.

1.1.1 - O valor unitário dos produtos que compõe os lotes, deve obedecer ao limite/valor máximo daquele constante dos preços unitários de cada item apurados na pesquisa de preços, ainda que a adjudicação se formalize em favor da empresa que apresentar o menor valor por lote de itens, caso contrário será desclassificada o licitante nos itens em que seu preço seja superior ao valor máximo orçado pela Administração.

1.1.2 - Correrá por conta da contratada todas as despesas para execução do serviço (transporte, pedágio, alimentação e eventual estadia).

1.2- Para critério de julgamento será apreciado o menor preço por lote.

1.3 - O objeto desta licitação, deverá atender às normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que os serviços só serão aceitos após rigoroso exame efetuado pelo Departamento Solicitante e, caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados para reposição conforme estabelecido no Termo de Referência e demais anexos, sob pena de infração contratual nos termos deste edital.

1.4 - A estrutura a ser montada deve atender a todas as normas, inclusive estarem de acordo com a ABNT, estarem montadas com antecedência necessária para realização de vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e para eventual correção, caso necessário.

2 - DO PRAZO E CONDIÇÕES:



2.1 - O prazo de vigência do contrato será até 30 de agosto de 2024, devendo o evento ser realizado impreterivelmente na data de 08 a 11 de agosto de 2024.

2.2 – Toda a estrutura deverá estar montada impreterivelmente até quarta-feira (07 de agosto de 2024) as 17h., sob pena de aplicação de multa de 20% do valor total do contrato.

3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **LICITANET – Licitações On-line – www.licitanet.com.br**.

3.1.1 – Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**Pregão Eletrônico**” constante da página eletrônica da **LICITANET – Licitações On-line – www.licitanet.com.br**.

3.1.2 – O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

3.1.3 - O valor estimado para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos Órgãos de Controle Externo e Interno.

3.1.4 - Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

3.1.5 - Para fins do disposto no item 3.1.3, o valor estimado para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

3.1.6 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original (**Diário Eletrônico da Associação Mineira de Município**), bem como, no **sítio eletrônico do Município** através do endereço eletrônico <https://aguacomprida.mg.gov.br/licitacoes> e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

4.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa especificado na página 01 (um) deste edital.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação empresas regularmente estabelecidas no País, que sejam legalmente autorizadas a atuarem no ramo objeto desta licitação ou pessoa física e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

5.1.1. Para fins de concessão dos benefícios previsto neste edital e na LC 123/06, consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), aquelas que preenchem os requisitos do art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

5.2. Devem estar regularmente cadastradas junto a **LICITANET – Licitações On-line** no sítio: www.licitanet.com.br, e com o consequente credenciamento junto ao aplicativo da mesma, denominado **HABILITANET**, sendo que a apresentação do cadastramento não desobriga o participante a apresentar a documentação exigida para a habilitação relacionada no **ITEM 16**.

a) A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral prevista no **ITEM 16** deste Edital, no aplicativo **HABILITANET**, **b)** O credenciamento tempestivo do licitante junto ao **HABILITANET** é **conditio sine qua non** para sua efetiva habilitação na modalidade licitatória Pregão Eletrônico. **c)** Para a habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar tempestivamente credenciando no aplicativo **HABILITANET**, devendo encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 16, proposta com a descrição do objeto ofertado, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

5.2.1 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto acima, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.2.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, somente até a abertura da sessão pública.

5.2.3 - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Capítulo V da Lei 14.133/21.

5.2.4 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.2.5 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.2.6 - Os **documentos complementares** à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo **de até 02 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema.

5.3. Não será admitida a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas: **a)** Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação; **b)** Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas por Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal; **c)** Que tenha sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal de Água Comprida – MG, desde que o Ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial ou registrado nos respectivos Cadastros de Fornecedores ou, conforme o caso, pelo Órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; **d)** Estrangeiras que não funcionem no País”.

5.3.1 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato Agente Público do Órgão ou Entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego,



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei 14.133, de 2021.

5.4. Em se tratando de Microempresa – ME, ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante **certidão expedida pela Junta Comercial, Declaração de Breve Relato ou Declaração fornecida pela empresa** que concorrer, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

5.5. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficarão a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão constantes no site <http://www.licitanet.com.br>

5.6. Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização pela realização de tais atos.

6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente por meio eletrônico via sistema Licitanet: (<https://licitanet.com.br/processos.html>).

6.2 – Para apresentação de impugnação ou pedidos de esclarecimentos não é necessário estar previamente cadastrado no sistema da Licitanet.

6.3- A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial do Município, através do endereço eletrônico do Município, disponível em <https://www.aguacomprida.mg.gov.br/licitacoes> e no portal Licitanet no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.4 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, observado o limite estabelecido na cláusula anterior.

6.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

6.6 - Se procedente e acolhida à impugnação do Edital, serão promovidas as alterações pertinentes e, caso necessário, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame.

6.7. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos que não sejam na forma eletrônica no sistema, ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo impugnador.

6.8. No site do Município e no Licitanet serão disponibilizadas, além das respostas, todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo quando entender necessário.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII - indicar o vencedor do certame;

IX - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

X - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

7.2 - A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.3 - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

7.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro. Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

8. CREDENCIAMENTO NA LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE

8.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e a assinatura de contrato junto a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**.

8.3. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**, ou canceladas por solicitação do licitante.

a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao e-mail **contato@licitanet.com.br**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

8.4. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

9. DO CADASTRO NO APLICATIVO HABILITANET

9.1. O **HABILITANET** constitui um aplicativo de gestão de documentos da **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**.

9.2. A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, deverão ser comprovadas por meio de prévia e regular inscrição cadastral no **HABILITANET**, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

9.3. O credenciamento junto ao aplicativo **HABILITANET** permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

9.4. Para a habilitação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar tempestivamente credenciando no aplicativo **HABILITANET**, devido encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 16, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10. DA PARTICIPAÇÃO

10.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.



10.2. Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;

10.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso na plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: telefones (34) 2512-6500 ou pelo e-mail forneecedor@licitanet.com.br

11. DA SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

11.2.1 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras: a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

11.2.2 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado: valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11.2.3 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma acima possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o Órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



11.3. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados a Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

11.4. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

11.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado. A plataforma **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes e nem ao Pregoeiro e Equipe de Apoio;

11.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

MODO DE DISPUTA

11.9 - Será adotado para o envio de lances na concorrência eletrônico o seguinte **modo de disputa: aberto e fechado** - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

11.9.1 - No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

11.9.2 - Encerrado o prazo previsto no item 11.9.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



11.9.3 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o 11.9.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

11.9.4 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 11.9.1 e 11.9.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

11.9.5 - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 11.9.1 e 11.9.2, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 11.9.4.

11.9.6 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Agente de Contratação poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item anterior.

11.10 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente de Contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no § único do art. 7º do Decreto 10.024, mediante justificativa.

11.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

11.12 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.13- Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

11.14. A plataforma informará a proposta de menor valor do lote/item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de maior valor;



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

11.15 - Após a conferência e consulta “**ON-LINE**” do **HABILITANET**, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no **HABILITANET** do (s) licitante (s) vencedor (es) do lote/item.

11.16. Se a proposta ou o lance de menor oferta não for aceitável, por inexequibilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias o Agente de Contratação examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Agente de Contratação poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor;

11.27 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11.18. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, autor (es) da(s) proposta(s) ou lance de menor valor do lote/item será declarado vencedor.

11.19 - O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.20 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12. PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

12.1. O encaminhamento de proposta(s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

12.2 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos bem como, de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.3 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **deverá declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.4 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, somente até a abertura da sessão pública.

12.5 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

12.6 - Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter: **a)** as **especificações** em desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência; **b)** **proposta de preços**, com mais de três casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo **duas casas**.



13. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

13.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

13.2. Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Data e assinatura do representante legal da proponente;
- b) Razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica; Inscrição estadual; ou CPF e número de inscrição na OAB
- c) Endereço completo, telefone e email;
- d) As **especificações do serviço** em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- e) **Prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;
- f) **preço unitário e total de cada item e valor global do lote** com até 02 (duas) casas decimais, já incluídas todas as despesas com transportes, pedágio, imposto, taxas, seguros bem como, os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, inclusive descarga dos equipamentos, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;

13.2.1 - É proibido a utilização de quaisquer expressão ou termo que identifique o licitante na propostas a ser inserida no sistema, sob pena de desclassificação. No caso de utilização de marca própria, deverá ser colocado o termo “próprio” ou outro similar.

13.2.2. - Nos preços deverão estar computados todos os tributos, encargos, insumos de produção, benefícios e despesas indiretas, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da contratada.

13.2.3 - Não será admitida cotação inferior ou superior à quantidade prevista neste edital.

13.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

13.4. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR LOTE.**



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

13.5. Serão desclassificadas as propostas que: contiverem vícios insanáveis; não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação; não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

13.6 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove: que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14 - DA FISCALIZAÇÃO:

14.1 - A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular do Departamento requisitante, ou servidor por ele designado, de acordo com as especificações constantes na “Minuta do Contrato”, em anexo.

14.2 – Nomeia-se como gestor do contrato Ana Paula Moreira Almeida de Oliveira, Diretora do Departamento de Educação, Cultura, Desporto e Lazer e como fiscal do contrato Luís Renato de Abreu Júnior, Engenheiro Civil do Município.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

15.1 - O pagamento será efetuado em duas parcelas: a) 50% após montagem de toda estrutura até o dia 08 de agosto de 2024; b) 50% até dez dias após encerramento do evento, por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

15.2 - Na fatura (nota fiscal) deverá constar o número do respectivo processo licitatório e do contrato, a que Departamento se refere bem como, estar computados todos os tributos, encargos, insumos de produção, benefícios e despesas indiretas.

15.3 - Ocorrendo atraso de pagamento, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.



16 – DA HABILITAÇÃO

16 - Na fase de habilitação será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, nos termos do artigo 63, II da lei 14.133/23.

A) Habilitação Jurídica e documentos complementares:

16.1 – Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação ato constitutivo, estatuto ou contrato social; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

16.1.1 - Os documentos acima elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.2 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de PJ do Ministério da Fazenda (CNPJ);

16.3 – **ME/EPP**: comprovação do enquadramento legal como micro empresa ou empresa de pequeno porte nos termos da LC 123/06, mediante apresentação de: **a)** Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial; **b)** Certidão de Breve Relato expedida pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas; ou **c)** Declaração de enquadramento como micro ou pequena empresa (anexo).

16.3.1 – ME/EPP: Para a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, declaração que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebram contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

16.4 – Comprovação via declaração da própria empresa licitante de que não utiliza ou se beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade.



16.5 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

16.6 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, declarando de que atendem aos requisitos de habilitação.

16.7 – Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, declarando que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16.8 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

B) Regularidade Fiscal e trabalhista:

16.9 - Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

16.10 - Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Municipais, expedida pelo Município do seu domicílio, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

16.11- Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos conjunta de débitos relativa a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital

16.12- Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Regularidade de Situação perante o FGTS, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.

16.13 – Certidão Negativa ou positiva com efeitos negativos de Débitos Trabalhistas, inclusive para as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão observar o disposto no **Item 17** do presente edital.



16.14 - Prova de inscrição no a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

C) Qualificação econômica:

16.15 – Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **60 (sessenta) dias** contados da data da sua apresentação, salvo outra validade expressa no documento.;

16.16. - A(s) empresa(s) que estão em recuperação judicial deverá(ão) demonstrar seu Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, a fim de comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

D) Qualificação técnica:

16.17 - A licitante deverá apresentar pelo menos um Atestado de capacidade técnica ou declaração fornecida por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que já prestou o serviço objeto da licitação, nos moldes do edital. (Realização de festa do peão – montagem de arquibancadas, arena, palco e sonorização). A PJ que emitir o atestado não poderá participar da licitação.

16.17.1 - O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: – serviços prestados, com as especificações dos itens e em qual período; – clara identificação do emitente, visando a realização de possíveis diligências; – manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos, data e local do atestado.

16.18 - Cópia de “Certidão de Acervo Técnico – CAT” emitida pelo CREA ou CAU, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, graduado(s) e habilitado(s) em engenharia civil/elétrica, para fins de responsabilização quanto ao objeto comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de serviços com características semelhantes ao objeto da licitação, objeto do atestado.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

16.19 - A Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente poderá ser por intermédio de apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços. e) Cópia do contrato social.

16.20 - Comprovação de registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CAU, da **empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s)**, da região a que estiverem vinculados.

16.21 - Declaração assinada pelo representante legal da empresa licitante de que, se vencedora, será responsável pela emissão de A.R.T(s), junto ao Conselho de Engenharia e Arquitetura – CREA-MG e/ou R.R.T(s), junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/MG, devendo as ART(s)/RRT(s) estarem devidamente assinado pelos respectivos responsáveis técnicos.

16.22 - Comprovação de possuir no mínimo 01 (um) responsável técnico que irá (ão) se responsabilizar pela execução dos serviços, com registro junto ao CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária, acompanhada da Certificado de Registro do profissional bem como comprovação da inscrição da empresa junto ao CRMV com a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

16.23 - A indicação do médico veterinário, deve estar acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, além cópia da inscrição no CRMV registro junto ao CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária, acompanhada da Certificado de Registro do profissional.

16.24 - Declaração contendo indicação de no mínimo 01 (um) técnico em pirotécnica (BLASTER) emitido pela Polícia Civil, Certificado de Registro no Ministério da Defesa e Alvará de Funcionamento, responsável pela realização de shows, juntamente com a comprovação de vínculo entre o responsável técnico pela pirotecnia e a empresa.

16.25 – A indicação do técnico em pirotécnica (BLASTER) responsável pela realização de shows, deve estar acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social



(CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, acompanhada da Certificado de Registro de blaster junto à Polícia Civil.

16.26 - No caso de empresa que tenha filial, os documentos habilitatórios e a proposta de preços deverão referir-se a um só local de competência, ou seja, toda documentação deverá estar compatível com o C.N.P.J. apresentado, não sendo permitida mesclagem de documentos. Salvo as certidões que por sua natureza só possam ser emitidas em nome da matriz.

16.27 - Caso algum documento seja emitido pela “Internet”, não será necessária a sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no “site” do órgão competente.

17 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

17.1 – Às microempresas e empresas de pequeno porte (MPEs) será garantido o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.

17.2 - O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas em seu artigo 3º.

17.3 – Em se tratando de Microempresa – ME, ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, Declaração de Breve Relato ou declaração fornecida pela empresa e deverá ocorrer no credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.

17.4 – No caso de microempresas e empresas de pequeno porte a comprovação de sua regularidade fiscal somente será exigida no momento da assinatura do contrato, devendo, contudo, ser apresentados todos os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que com alguma ressalva junto com comprovação que a empresa é uma microempresa ou empresas de pequeno porte.



17.5 – As MPEs declaradas vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação da regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.6 – A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei 14.133/21.

17.7 – No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

17.8 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas MPEs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

17.9 – Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

17.10 – A MPE mais bem classificada dentro desse limite de até 5% (cinco por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob penas de preclusão.

17.11 – O disposto nos itens 17.8 e 17.9 somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

18 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

18.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

18.2. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar documento comprobatório do enquadramento como ME ou EPP, sob pena de não gozarem os benefícios desta.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

18.2.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 caracteriza infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

18.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

a) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

18.4. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

18.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem: disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação; avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei; desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle; sorteio.

18.6 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata item 16 desse edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

18.7 - O licitante será convocado para manifestar previamente a uma eventual desclassificação. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

18.8. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

18.9. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.10 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

18.11 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até 02 (duas) contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.

18.12 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.13 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

18.14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

18.15 - As empresas vencedoras dos itens se houver modificação do valor em razão da fase de lances, deverão enviar via sistema novas propostas por escrito contendo os preços unitários dos itens por elas vencidos. Caso trata-se de item único, poderá ser dispensado o envio da proposta atualizada, haja vista consta o valor final do item nos relatórios gerados pelo sistema Licitanet.



19 - DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo mínimo de **10 (dez) minutos** em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões, sendo facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**.

19.1.1 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

19.1.2. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida (Pregoeiro), que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

19.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19.4. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

19.6. Não serão conhecidas as razões de recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

19.7. O preço adjudicado permanecerá fixo e irrevogável.

19.8. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

19.9. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

20 – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

20.1. Fica designado como local para assinatura do contrato a sede do Município de Água Comprida-MG, situada à Praça Carolina de Almeida, nº 06, Bairro Centro, no horário das 08h às 17h - telefone: (0xx34) 3324-1228 – fac-símile: (0xx34) 3324-1228.

20.1.1 – O contrato poderá ser assinado digitalmente por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

20.2 - A licitante vencedora será convocada pelo Município, para assinar o contrato, de conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/21, após a homologação do respectivo processo licitatório, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da referida convocação. Podendo ser prorrogado uma única vez pelo mesmo período.

20.2.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita acima, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

20.3 - Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.4 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

20.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.

21 - DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:

21.1 – Rubricas

FUNCIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

02.01.00.077.13.392.0048.3.3.90.39.00.00 ----- CR 077

PROMOÇÃO DO CARNAVAL POPULAR, FESTA DO PEÃO, ANIVERSÁRIA DA CIDADE E REVELION - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

22 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

22.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

22.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14133/21.;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

22.3. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

22.3.1 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

23 - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

23.1 - O regime jurídico dos contratos confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de: **I** - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado; **II** - extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei; **III** - fiscalizar sua execução; **IV** - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste; **V** - ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de: **a)** risco à prestação de serviços essenciais; **b)** necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

24 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

24.1 - Executar o fornecimento pactuado, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência.

24.2 - Manter à frente do serviço, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.

24.3 - Executar o contrato de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.

24.4 - Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar os fornecimentos.

24.5 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

24.6 - Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Edital.



24.7 - Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.

24.8 - Participar o Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo.

24.9 - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

25 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 – O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

25.2 - Na hipótese de inexecução total ou parcial do fornecimento, o Município de Água Comprida, garantida a apresentação de prévia defesa, aplicará a licitante vencedora, **sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis**, as seguintes sanções:

I - advertência;

II – multa de até 5,0% do valor do contrato;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

25.3 - A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

25.4 - A sanção prevista no inciso II, será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato/ARP licitado ou celebrado com contratação direta, ou na falta desse, do valor da homologação, e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da lei 14.133/21.

25.5 - A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

25.6 - A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.7 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

25.8 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

25.9 - A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26 – DOS ILÍCITOS PENAIS

26.1. As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1 - O Prefeito, autoridade competente para homologar o procedimento licitatório, poderá **revogá-lo** em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá **anulá-lo** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

27.2 - Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos aspectos previstos no art. 147 da lei 14.133/21.

27.1.1 – Da decisão sobre a revogação ou anulação da licitação, cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação.

27.1.2. A anulação do procedimento induz à do contrato ou ARP.

27.1.3. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

27.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

27.3 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

27.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Água Comprida –MG.

27.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

27.7 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação sobre o presente edital deverão ser solicitados por escrito, ao Pregoeiro, no Departamento de Compras e Licitações, situada na Praça Carolina de Almeida, 06 - Centro no horário das 08h às 17h - telefone: (0xx34) 3324-1228 – licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

27.8 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal nº 14.133/21 bem como de acordo com as demais normas jurídicas em vigor.

27.9. Não cabe a **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo licitante com o **Município**.

27.10. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na **LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE** e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.

Água Comprida/MG, 25 de abril de 2024.

MÔNICA RODRIGUES DE MELO

Diretora do Departamento de Administração e Gestão Pública



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

DECLARAÇÃO ME/EPP

Nome da empresa *****, tipo de sociedade *****, com endereço na*****, inscrita no CNPJ *****, representante legal *****, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****,
DECLARA nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,
que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para
fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, ** de ***** de 2023.

NOME DA EMPRESA

Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

Nome da empresa *****, tipo de sociedade *****, com endereço na*****, inscrita no CNPJ *****, representante legal *****, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****,
DECLARA que não utiliza ou se beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade.

Local, ** de ***** de 2023.

NOME DA EMPRESA

Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

DECLARAÇÃO IMPEDIMENTO PARA LICITAR

Nome da empresa *****, tipo de sociedade *****, com endereço na*****, inscrita no CNPJ *****, representante legal *****, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração e que atende aos requisitos de habilitação.

Local, ** de ***** de 2023.

NOME DA EMPRESA

Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

DECLARAÇÃO CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Nome da empresa *****, tipo de sociedade *****, com endereço na*****, inscrita no CNPJ *****, representante legal *****, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local, ** de ***** de 2023.

NOME DA EMPRESA

Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

DECLARAÇÃO COM INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

Nome da empresa *****, tipo de sociedade *****, com endereço na*****, inscrita no CNPJ *****, representante legal *****, inscrito no CPF ***** e portador do RG *****, DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local, ** de ***** de 2023.

NOME DA EMPRESA

Nome e assinatura do Representante Legal

(*) Declaração elaborada em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ



TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os serviços, especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a prestação do serviço que atenderá o Município de Água Comprida.

1. DO OBJETO

É objeto da presente demanda contratação de empresa especializada na prestação e exploração de serviços de montagem da estrutura necessária e organização da festa do peão do Município (3º Rodeio dos Campeões) na data de 08 a 11 de agosto de 2024, conforme as especificações contidas nesse Termo de Referência.

Todos os dias serão com portões abertos (entrada gratuita), com apresentação de artistas disponibilizados pela contratada: quinta-feira (08/08/24) Carvalho e Mariano; sexta-feira (09/08/2024) Jads e Jadson e Sábado (10/08/2024) Gian e Giovanni, que usarão toda a estrutura montada para o evento

Após os shows no palco principal (conforme relação apontada acima) serão realizados shows regionais na barraca central (contratados pelo Município)

A contratação requerida, trata-se de serviço comum.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá organizar a festa e fornecer toda a estrutura necessária. Para a festa já foram contratados dois shows de renome nacional (Jads e Jadson para o dia 09/08/24 e Gian e Giovanni para o dia 10/08/24), o que acaba por atraí grande público. Levando-se em consideração as atrações e a média de público do último ano, tem-se uma estimativa de público superior a duas mil pessoas por dia. Assim, imprescindível estrutura de qualidade para garantir conforto e segurança dos presentes, bem como equipamentos (palco, som e iluminação) que atenda os artistas contratados.

A estrutura a ser montada deve atender a todas as normas, inclusive estarem de acordo com a ABNT, estarem montadas com antecedência necessária para realização de vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e para eventual correção, caso necessário.



PARA O RODEIO - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:

Incumbe à contratada montar toda a estrutura necessária para a realização do rodeio em formato de campeonato que deve contar, no mínimo, com:

- Disponibilização de montarias em touros com a etapa do campeonato Professional Bull Riders (PBR) com no mínimo 30 (trinta) competidores, para modalidade rodeio em touros com realização de contrato trabalhista com todos os competidores no formato da lei vigente. (Transporte, alimentação e estadia dos peões por conta da contratada) Até 05 dias antes do evento deverá ser apresentado cópia dos contratos trabalhistas.
- OBS a empresa vencedora terá que apresentar na habilitação carta de reserva ou documento equivalente com a data do evento junto a entidade do rodeio - PBR, devendo no prazo de até 05 (cinco) dias após a homologação do processo, apresentar contrato para realização no evento em Água Comprida, condição essa para assinatura do contrato, cujo descumprimento acarretará em sua desclassificação. Também deverá apresentar atestado compatíveis que realizou eventos com a características iguais ou semelhantes as exigidas do edital.
- Disponibilização de equipe especializada de salva-vidas com, no mínimo, 02 (duas) pessoas treinadas e com habilitadas.
- Disponibilização de equipe especializada para as atividades de querência com, no mínimo, 02 (duas) pessoas treinadas e habilitadas.
- Fornecimento de boiada suficiente para realização do rodeio da PBR, sendo no mínimo contratação de 60 touros de boiadas diferentes e reconhecidas no rodeio profissional, com respectivo certificado de sanidade e GTA (guia de transporte de animais); Os animais utilizados no evento deverão ser registrados no conselho regional de medicina veterinária, e deverão ser tratados com ração balanceada, sendo-lhes disponibilizado o acesso à bebedouros durante a permanência no recinto;
- Disponibilização de no mínimo 02 (dois) juízes profissionais, especialistas em rodeio, inscrito na Associação Brasileira de Juizes de Rodeio (ABJR). Junto com a habilitação, o licitante deverá apresentar declaração com indicação dos juízes, acompanhada de anuência dos mesmos e certificado de inscrição na ABJR.
- Disponibilização 01 comentarista, profissional de suma importância durante o evento para informação ao público, de forma técnica, cada montaria e, principalmente, as regras, para que os expectadores possam acompanhar e entender cada vez melhor o esporte.
- Disponibilização no mínimo 04 porteiros: conhecem cada competidor que ali está e por isso têm mais facilidade na realização do seu trabalho, diminuindo a chance de erros.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

- Disponibilização no mínimo 01 (um) médico veterinário, presente no local antes e durante o rodeio. Junto com a habilitação, o licitante deverá apresentar declaração com indicação do médico veterinário, acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, além cópia da inscrição no CRMV registro junto ao CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária, acompanhada da Certificado de Registro do profissional.
- No mínimo 01 (um) locutor de rodeio, reconhecido no cenário nacional, comprovação através de cartaz e panfletos.
- Arena completa: área mínima de 600m², confeccionada em aço. 6 (seis) bretes com currais de fundo e embarcador; suficiente para acomodar todos os animais, sendo que os bretes deverão estar limpos e pintados no máximo 1 dia antecedente do início da festa.
- Premiação de no mínimo R\$ 25.000,00 (vinte cinco mil reais) para rodeio.
- Realizar todos os dias rodeio em carneiro, com no mínimo 25 montarias para a competição do mesmo, com locutor e demais mão de obra e equipamentos suficientes para realização da prova, bem como as premiações para as crianças participantes, tendo como mínimo um brinquedo para cada criança.
- Seguro dos profissionais: seguro de vida incluso despesas medicas hospitalares (DMH) para todos os profissionais e participantes do rodeio (obrigatório em todos os rodeios) com cobertura mínima de R\$ 150.000,00 (cem e cinquenta mil reais) para cada um, nos termos das leis 10.220/01 e 10519/02 (a contratata terá até 05 dias antes do início da festa, apresentar cópia do contrato de seguro dos profissionais).

ILUMINAÇÃO DE ARENA E CURRAIS DE MANEJO: EXIGÊNCIA MÍNIMA; 12 postes (alumínio ou aço) de iluminação contendo 4 lâmpadas cada poste totalizando 48 lâmpadas com potência mínima de 72.000 wts controlados com mesa eletrônica digital, podendo fazer efeitos e contendo uma raque de estabilizador com no mínimo 3 módulos da star, que deveram ser montados na arena de rodeio. Estas estruturas deverão estar montadas e em perfeitas condições de funcionamento no máximo um dia antes do início do evento.



FILMAGEM DO RODEIO DIGITAL - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: no mínimo 3 câmeras em hd ou superior que devam ser distribuídas: uma no brete, uma lateral da arena e uma no estúdio para disposição do comentarista e para entrevistas de autoridades e patrocinadores todas as câmeras devam ser com transmissão ao vivo. Deverá ser informado nos telões o nome do competidor, cidade, nome do boi e nota.

Obs: deverá ser filmado todo o rodeio, os cerimoniais de abertura os peões se preparando nos bretes e transmitir ao vivo nos telões, as câmeras dos bretes filmam a preparação dos peões e as externas filmam as montarias após abertura das porteiras.

TELÃO PAINEL DE LED - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: Dois painéis de LED mínimo 20m² cada, resolução mínima P5, outdoor, para filmagem e replay das montarias com disponibilização simultânea, divulgação dos patrocinadores do evento.

04 (QUATRO) SHOWS PIROTÉCNICOS - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:

Junto com a habilitação, o licitante deverá apresentar declaração com indicação de no mínimo 01 (um) técnico em pirotécnica (BLASTER) responsável pela realização de shows, acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, acompanhada da cópia do Certificado de Registro de blaster junto à Polícia Civil.

Shows Piromusicais – 05 a 15 Posições e 160 a 420 canais de disparo.

02 SHOW PIROTECNICO DE 02 A 03 MINUTOS

Quantidade	Polegada	Descrição	Efeitos
05 Tubos	1,8"	Pol Cores Multiplas – Com Rastro em W	Efeito Visual
16 Tubos	1,8"	Pol Kamurro – Com Rastro	Efeito Visual
05 Tubos	1,8"	Pol Chorão – Com Rastro em W	Efeito Visual
16 Tubos	1,8"	Pol Crackling – Com Rastro	Efeito Visual
05 Tubos	1,8"	Pol Dupla Magia – Com Rastro em W	Efeito Visual
16 Tubos	1,8"	Pol Baile de Cores – Com Rastro	Efeito Visual
05 Tubos	1,8"	Pol Show de Cores – Com Rastro	Efeito Visual
16 Tubos	1,8"	Pol Cores Especiais – Com Rastro	Efeito Visual
05 Tubos	1,8"	Pol Festival de Cores – Com Rastro	Efeito Visual
16 Tubos	1,8"	Pol Cores em Festa – Com Rastro	Efeito Visual



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

05 Tubos 1,8" PolEstrela Prateada – Com Rastro em W Efeito Visual

12 Morteiros 3" Pol Multicores e Efeitos Efeito Visual

COMPOSIÇÃO MINIMAS DE CADA SHOW PIROMUSICAL

25 Vasos de 1,2" – Azul

22 Vasos de 1,2" – Amarelo

27 Vasos de 1,2" – Violeta

45 Vasos de 1,2" – Verde

15 Vasos de 1,2" – Vermelho

15 Traçante Kamurro de 1,2" – Azul

14 Traçante Kamurro de 1,2" – Verde

21 Traçante Kamurro de 1,2" – Vermelho

20 Vaso Traçante Kamurro de 1,2" – Verde

23 Vaso Traçante Kamurro de 1,2" – Vermelho

10 Giromax de 1,5"

02 Placa de 12 Tubos – Vaso Intermitente

03 Tortas de ¾" – Multicoloridas

DESTAQUES DE PEÕES

12 - Destaques de Peões com 02 Gerbs Indoor de 07 Segundos cada Destaque

GLOBAL LOCUTOR

04 - Global de Locutor – com 04 Placas de Efeitos Coloridos / 05 Tubos de 1,2" cada placa

GLOBAL SEQUENCIAL

- 04 - Global de Arena Sequencial – com 20 Pontos de 04 disparos cada ponto, com total de 80 Tubos cada sequencial.
- 160 ltrs de combustível para letras em chamas dentro da arena.

FECHAMENTO- EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: da área de realização do evento e instalação de portarias: incumbe à contratada providenciar o isolamento da área de realização do evento, aproximadamente **250 metros** de cercamento, assim entendida a instalação de cercamento visando garantir o controle de acesso à festa. Incumbe ainda à contratada a responsabilidade da implantação de portarias de controle de entrada, em locais que facilitem o fluxo de pessoas e acesso ao local dos shows e rodeios. Estas estruturas deverão estar montadas e em perfeitas condições de funcionamento no máximo um dia antes do rodeio.

GRADES DE ISOLAMENTOS (DICIPLINADOR) EXIGÊNCIAS MÍNIMAS: 200 metros de disciplinador, Em aço ou ferro, medindo 1,20 de altura x 2,00 de comprimento, com Travas de encaixe. Estas estruturas deverão estar no parque de exposições em perfeitas condições de funcionamento no máximo um dia antes do rodeio.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA OS SHOWS E RODEIO - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:

instalação de sonorização e iluminação profissional e de amplo alcance com capacidade de cobertura do evento conforme o Rider dos artistas.

O CONTRATANTE DEVERÁ ATENDER O RIDER SEM NENHUM ONÚS À ADMINISTRAÇÃO E TODAS ESSAS ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO NO MÁXIMO UM DIA ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.

Sistemas de som e iluminação:

-Som profissional, sistema fly, pa mínimo de 12x12, que atendas as especificações para as atrações musicais (conforme rider técnico anexo das atrações) sonorização e iluminação profissional (grande porte).

PALCO - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:

01 PALCO Palco 16x14: -Palco com dimensões mínimas de 16x14 metros, com cobertura em lona anti chamas, fechamento com sombrite preto nas laterais e no fundo, escada de acesso; mínimo de 3 metros do chão ao piso e pé direito mínimo de 5 m.* passarela sobre os bretes (mínimo 2m largura) para que os artistas possam ficar mais próximo do público. 02 camarins em octanorm 5x5 m com um ar condicionado em cada e uma geladeira

SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA SOM PALCO B (barraca central): Som PA line array 4x4 devidamente amplificado com poder de resposta a 40 m, mesa de mixagem digital, processamento e equalização estéreo, microfonação completa com e sem fio para voz e instrumentos, pedestais e direct Box conforme necessidade, cubos para guitarra, baixo, teclado; cabeamento e conexão para todo o sistema com Iluminação com mesa de luz modelo Avolities Pearl 2010 ou similar; mínimo de 12 beam 7R; 12 par led 3x54 W, 02 superstrobo 3.000W atomic; 02 mini brute 6 lâmpadas, cabeamentos e conexões para todo o sistema; equipe técnica e montadores e Tablado de madeira medindo 5x5 m, com altura mínima de 60 centímetros do chão.

BANHEIROS QUÍMICOS - EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:- Instalação de, no mínimo, 28 (vinte e oito) unidades de banheiros químicos, sendo 13 (treze) masculinos e 13 (treze) femininos e 02(dois) banheiros de portador de deficiência especial, em locais de fácil acesso ao público participante, devendo ser feita a sua manutenção e higienização diária



PROJETO PROVISÓRIO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIRO. Art's, laudos e demais documentos de responsabilidade técnica - exigências mínimas: a empresa contratada deverá fornecer o Projeto Eventos Temporários, os laudos e todas as ART's junto aos órgãos competentes referentes ao evento, especialmente o do Corpo de Bombeiro, protocolizando-os nestes órgãos até 30 dias da data de assinatura do contrato, demonstrando para a Prefeitura, também até esta data, os projetos e comprovante dos protocolos.

- Em relação ao Projeto de Eventos Temporários -Elaboração e execução de projeto.
- Pagamentos de taxas para liberação junto aos Bombeiros dentro do prazo legal.
- Apresentação das ARTs e laudos referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio.
- PET, do corpo de bombeiros, deverá a empresa contratada responder imediatamente todas as eventuais inconformidades apontadas pelos órgãos técnicos, sendo que até a data de 30 dias após a data da assinatura deste contrato, terá que obter a aprovação de todos os projetos para o evento nestes órgãos, especialmente junto aos Bombeiros. Para não inviabilizar o evento por falta de qualquer licença ou alvará, até o dia 02 de setembro de 2023 a contratada terá que ter executado os projetos apresentados, dentre eles os exigidos pelos órgãos competentes, os de combate a incêndio, placas de sinalização, brigadistas, tudo conforme a necessidade exigida pelo corpo de bombeiros.
- e todos o demais documentos necessários para aprovação dos Bombeiros.

INSTALAÇÕES ELETRICAS: - Equipe de eletricitas para execução e instalação de toda parte elétricas do parque de exposição. Disponibilizar os materiais elétricos (refletores, cabos, fiação, lâmpadas HQL, luminárias, tomadas, lampas) para iluminação de camarote, arquibancadas, fundo do palco, bretes, camarins, tendas, praça de alimentação, estacionamento, parque de diversão, portal de entrada, etc.

PORTAL DE ENTRADO DO EVENTO: Portal da entrada confeccionado em treliças de alumínio (formato de gol) – sendo um de 12 x 4 m e dois 4 x 1 m laterais já com os respectivos banners instalados.

TENDAS 10X10 METROS : 6 (seis) Tendas 10x10 com cobertura em lona branca, pés de sustentação em tubos galvanizado, constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral, com alongamento que permite chegar à altura máxima de 4,5 m.

TENDAS 05 X 05 METROS: 6 (seis) tendas 5x5 modelo chapéu de bruxa, coberta com lona de vinil auto extingüível, com calhas nas laterais para escoamento da água, com pé direito com opção de montagem de 3 a 4,5 mts de altura.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

OBS.: TODAS AS LONAS DA TENDAS ACIMA, NÃO PODERÃO SER MANCHADAS OU DANIFICADAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ 24h ANTES DO EVENTO.

MÍNIMO DE 16 SALAS DE CAMAROTE VIP, sendo no mínimo dois andares, com divisória por andar de salas de 2,30 metros de frente e 6 metros de fundo, 1,4 metros do chão para o 1º nível e 0,70 cm de altura do entre cada nível e 0,70 cm de altura, escadas dando acesso aos andares do camarote. Todo coberto com tendas 10x10 metros em estilo piramidal com lona na cor branca. Piso fabricado com tubos galvanizados ou ferro com assento antiderrapante medindo no mínimo 0,55 a 0,75m de largura, trava de espelho de segurança no espaço entre os assentos com 15 cm, e espelho de degraus no máximo de 15 cm, guarda corpo e corrimão de no mínimo 1,10m de altura, grade de proteção de no mínimo 1,80m de altura na traseira, grade de proteção no topo, entradas e saídas sinalizadas por baixo (sem contato com a pista) e com rampa de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais, fechado no fundo com lonas na cor branca. (CASO A PROCURA POR CAMAROTES SEJA SUPERIOR AO NÚMERO MÍNIMO, A CONTRATADA DEVERÁ PROVIDENCIAR A MONTAGEM DE CAMARES EXTRA PARA ATENDER A DEMANDA)

DECORAÇÃO E MOVEIS DO CAMAROTE

Moveis para camarotes: 16 bistrôs em madeira em perfeitas condições, no mínimo 06 banquetas em madeira por camarote. Decoração lounge de entrada: No mínimo uma tenda 10x10, sofás rústicos, espelho, mesa de centro rústica, todo envelopado com malhas e folhagens, folhagens para o lounge. **Envelopamento da Estrutura do camarote:** envelopamento com lycra anti chamas na cor a ser definida junto a prefeitura.

Estas estruturas deverão estar montadas e em perfeitas condições de funcionamento no máximo de 01 dia antes do início do evento.

ARQUIBANCADAS COBERTAS - 60 metros de arquibancadas, divididas em 2 blocos de 30 metros, com tabua de 0,75 centímetro, em perfeito estado de conservação, em aço com 12 degraus de madeira com cobertura em tendas ou treliças em alumínio Q30 reforçadas, com selo da ABNT e lona anti chamas em bom estado de conservação. OBS: acompanhadas de todos os documentos exigidos como ART e laudos do engenheiro técnico responsável.

— **GERADORES:** No mínimo 02 (dois) geradores de 260 kva, da seguinte forma:

- 01 (um) geradores em funcionamento para o palco (som e luz), do Shows artísticos e rodeio, durante 18 horas; - e 01 (um) de stand by. Fiação para cada gerador no mínimo de 50 metros. - Se por ventura precisar funcionar mais horas ou mesmo for necessário mais



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

geradores e por conta da empresa contrata. - Diesel, alimentação e hotel por conta da contratada. - Caso algum gerador apresente alguma pane proveniente de problemas acarretados por negligencia (falta de combustível ou falta de manutenção em geral) acarretara pena de multa que será descontada no pagamento do contratado.

-

DIVULGAÇÃO FESTA DO PEÃO - incumbe à contratada, por sua conta, toda a mídia de divulgação do evento, de acordo com prévia aprovação da comissão organizadora, além das mídias sociais, a empresa vencedora deverá fazer divulgação nas rádios que tenham alcance nas cidades vizinhas, em especial na cidade de Uberaba. Para tanto, deverá apresentar no prazo improrrogável de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato um plano de mídia contendo os modelos das mídias impressas, as gravações de áudio, as imagens de outdoor, bem como os locais que serão divulgadas todas as mídias.

- a) Disponibilizar uma agencia de mídia e publicidade para desenvolvimento de artes e vídeos institucionais e comerciais, para as redes sociais com emulsionamento da página do evento.
- b) Disponibilizar equipe de fotógrafos com drone para coberturas de todos os dias do evento, com postagens de fotos e vídeo diários.
- c) **EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:** mínimo 150 Inserções de rádio, 8.000 panfletos, 3 Outdoors, 8 pedágios, Acessória de imprensa.

SEGURANÇAS (lote separado): 30 (trinta) Seguranças por dia, totalizando 120 diárias - **Contratação de empresa para realização de serviço** de segurança desarmada em eventos - Todos os seguranças e a empresa devem estar regularmente registrados na Policia Federal, não sendo aceitos membros da equipe que não sejam credenciados pela mesma. Os membros da equipe de segurança deverão estar uniformizados e devidamente identificados, trabalhando sob a supervisão do comando local da Polícia Militar. A diária compreenderá período de 08 (oito) h de serviço. Todas os impostos e despesas (Transporte, alimentação e estadia) serão por conta do contratado.

REPASSE. A prefeitura se compromete a fazer o repasse dos seguintes itens: Serviços De Ambulância; Médico E Enfermeiro; Caminhão Pipa e areia; local para estadias da boiada.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

RECEITAS: A obtenção de cota de patrocinadores do evento e os recursos com ela obtidos, serão de exclusiva responsabilidade e aferição da Prefeitura Municipal, ficando a empresa contratada na obrigação de inserir em todos os materiais de propaganda os nomes dos patrocinadores informados pela Prefeitura.

O organizador contratado deverá promover toda a captação dos recursos necessários ao evento, podendo para tanto explorar: a) contratar com exclusividade o fornecedor de bebidas; b) venda de souvenirs, tais como camisetas, bonés, etc.; c) Comercialização de espaço, na festa, para instalação de parques de diversões infláveis; d) Comercializar a praça de alimentação e camarote e festa do peão.

VALORES MAXIMOS: a serem comercializados ao consumidor, valores de bebidas quentes e comidas a ser vendidos no valor máximo de mercado:

- Camarote para todos os dias para 10 pessoas: R\$ 1.000,00 (mil reais)

Obs.: Será permitido A venda de camarotes Avulsos somente até a capacidade máxima suportado pelo local, conforme exigência do corpo de bombeiros.

- Valores das bebidas a serem comercializadas.

- Cerveja popular, refrigerante R\$ 6,00

- Cerveja Premium R\$ 8,00.

- Acaso venha a faltar para os comerciantes do evento a cerveja popular, a cerveja premium será vendida enquanto não houver reposição ao mesmo preço da popular.

- Água com e sem gás R\$ 5,00

- Energético R\$ 20,00

- Ice R\$ 15,00

OBS: Em nenhuma hipótese poderá ser comercializado valores que ultrapasse os preços acima, sob pena de multa de 3% do valor do contrato.

O contratado deverá cuidar para que não falte suprimento de bebidas na praça de alimentação, sob pena de multa de 3% do valor do contrato, a ser descontada do valor a ser pago ao mesmo pela Prefeitura.

O contratado somente deixará de fornecer bebidas (refrigerante, cerveja, água e suco) àqueles comerciantes que manifestarem desinteresse no produto.



As bebidas que são servidas geladas, deverão estar acondicionadas nos respectivos recipientes para que possam ser geladas no mínimo 10 horas antes do início do evento, sob pena de multa de 3% do valor do contrato.

A contratada se responsabilizará por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessários à execução do objeto contratual, bem assim os encargos relativos à legislação trabalhista, previdenciária e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Festa do Peão é uma tradição enraizada na cultura brasileira, especialmente em regiões onde a atividade agropecuária é predominante. Realizar essa festa contribui para a preservação e valorização dessa herança cultural, permitindo que as gerações atuais e futuras conheçam e apreciem as práticas, costumes e valores ligados ao universo do campo. A Festa do Peão é um evento atrativo que pode impulsionar o turismo local, atraindo visitantes de outras cidades. Isso beneficia não apenas o setor de entretenimento, mas também a economia local, com o aumento do fluxo de turistas, consumo nos estabelecimentos comerciais e geração de empregos temporários. Não se resume apenas às competições de rodeio, mas também oferece uma variedade de atividades e atrações para todas as idades, como shows musicais, exposições, parque de diversões com brinquedos infláveis (no mínimo 08 brinquedos), entre outras. Isso proporciona momentos de lazer e entretenimento para a comunidade local e visitantes, incentivando a prática esportiva e o convívio social.

A festa constitui uma grande comemoração na cidade de Água Comprida promovendo o bem-estar social e cultural, contribuindo para a valorização das raízes do povo de nossa cidade e região. A festa do peão vem se tornando referência na região, gerando um grande número de visitantes, o que acaba por elevar o movimento e o faturamento do comércio local. Água Comprida é uma cidade que atrai consumidores e visitantes, especialmente das cidades circunvizinhas, e durante a festa o fluxo de pessoas se intensifica e garante o aquecimento da economia.

O evento vem propiciando ao longo de sua existência, como forma de atração de público, com grandes atrações de rodeio e shows musicais de alta repercussão regional. Portanto, esse importante evento, que detém fama e consagração regional, demanda atuação e investimento do poder público para o seu acontecimento, todavia, os recursos humanos, materiais e estruturas da Prefeitura não permitem sua realização sem o apoio de empresas especializadas no assunto, motivos pelos quais a presente contratação se faz necessária.



- ETAPA DA PBR (Professional Bull Riders)

No ano de 2023 foi realizada durante o rodeio uma **etapa da PBR** (Professional Bull Riders), que é a maior organização mundial de montaria em touros e um fenômeno desportivo global, presente nos Estados Unidos, Brasil, Canadá, México e Austrália, o mesmo circuito da maior festa de peão do Brasil (Barretos). A PBR promove cerca de 250 etapas por onde passa, como em Las Vegas, nos Estados Unidos, e em Barretos, no Brasil, e suas transmissões atingem mais de meio bilhão de domicílios em 40 nações e territórios pelo mundo. No Brasil, a PBR está presente desde 2006, promovendo campeonatos nas arenas dos estados de Minas Gerais, São Paulo, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Goiás e Paraná. Suas principais etapas são realizadas dentro dos maiores eventos agropecuárias e rodeios nessas regiões. Além de um evento esportivo altamente relevante, também podemos considerar a PBR uma experiência artística e recreativa.

A etapa de Água Comprida do ano passado ocorreu uma semana antes da final em Barretos, que em razão da proximidade entre as duas cidades e as datas (cerca de 100 km) despertou o interesse de vários competidores de renome nacional e que disputam as principais etapas do circuito, inclusive a de Barretos. Isso fez com a que o rodeio fosse de extrema qualidade e sucesso, fazendo com que a festa fosse uma grande atração regional. Portanto, considerando que novamente a festa será uma semana antes da festa de Barretos, uma nova etapa da BPR seria muito proveitosa para a cidade, com grande qualidade, mantendo o patamar elevado do Rodeio.

Existem alguns outros circuitos de rodeios no Brasil, porém, o circuito da PBR teve praticamente aprovação unânime da população local e regional, e em razão da proximidade de data e distância com Barretos desperta o interesse de grandes competidores, o que justificaria sua contratação, mostrando-se mais conveniente para a administração municipal, tendo em vista o apelo popular que a marca BPR traz para o rodeio, aumentos o interesse da população local e da região, aumentando o público do evento.

Portanto, a empresa vencedora deverá efetuar a contratação da Montaria em Touros da PBR Brasil – Professional Bull Riders para compor a grade de rodeios da programação dos 4 dias. Para fins de evitar a monopolização do contrato, a Prefeitura de Água Comprida realizou pré-agenda para as datas descritas abaixo, a qual a empresa vencedora realizará a contratação efetivando a data reservada pelo Município.

- LICITAÇÃO POR PREÇO POR LOTE



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

Poder-se-ia realizar a contratação separando por itens. Em regra, tem-se a licitação por item quando tecnicamente mais viável. Contudo, na presente contratação o julgamento tipo menor preço global, mostra-se mais vantajoso. Busca a agilidade nos serviços de fiscalização da festa efetuada pela empresa contratada, bem como traz segurança ao público usuário, para que munícipes e visitantes possam usufruir de uma maneira segura e na certeza de que haverá um ótimo serviço executado por uma única empresa. Frise dizer, que a licitação por item para esse objeto, traz grandes transtornos prejudicando a agilidade e qualidade dos serviços. Pois, o atraso na montagem de um item impactaria nos demais e, conseqüentemente, na realização da festa. A fiscalização da contratação de forma global se mostra mais vantajosa e facilita a responsabilização.

Não entendemos que o agrupamento de diversos itens em um lote irá comprometer a competitividade do procedimento. Acreditamos inclusive que tal agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos. A Administração, com essa decisão justificada, visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de toda a estrutura, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o planejamento do evento. Tem-se ainda que há muitas empresas do ramo que executam o serviço como um todo, não havendo limitação da competitividade.

Contudo, a contratação da equipe de seguranças deverá ser realizada em lote a parte, tendo em vistas as exigências para sua contratação (todos os seguranças e a empresa devem estar regularmente registrados na Polícia Federal, não sendo aceitos membros da equipe que não sejam credenciados pela mesma). Onde as empresas que realizam festa de peão não possuem esse registro, logo não se mostra vantajoso sua junção com os demais itens.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E AS SUAS ESPECIFICAÇÕES:

A solução proposta compreende contratação de empresa especializada na prestação e exploração de serviços de montagem da estrutura necessária e organização da festa do peão do Município (3º Rodeio dos Campeões) conforme exigências acima, devendo conter:



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

LOTE 01

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Serv.	Disponibilização de montarias em touros com a etapa do campeonato Profissional Bull Riders (PBR) com no mínimo 30 (trinta) competidores, para modalidade rodeio em touros com realização de contrato trabalhista com todos os competidores no formato da lei virgente.
02	01	Serv.	Fornecimento de boiada suficiente para realização do rodeio, sendo no mínimo contratação de 60 touros de boiadas diferentes e reconhecidas no rodeio profissional, com respectivo certificado de sanidade e GTA (guia de transporte de animais);
03	01	Serv.	Rodeio em carneiro todos os dias, com no mínimo 25 montarias para a competição do mesmo, com locutor e demais mão de obra e equipamentos suficientes para realização da prova, bem como as premiações para as crianças participantes, tendo como mínimo um brinquedo para cada criança.
04	01	Serv.	Premiação de no mínimo R\$ 25.000 (vinte e cinco mil reais) para rodeio de touro.
05	01	Serv.	Arena completa: área mínima de 600m ² , confeccionada em aço. 6 (seis) bretes com currais de fundo e embarcador; suficiente para acomodar todos os animais, sendo que os bretes deverão estar limpos e pintados
06	01	Serv.	60 metros de arquibancadas, divididas em 2 blocos de 30 metros com tabua de 0,75 centímetro, em perfeito estado de conservação, em aço com 12 degraus de madeira com cobertura em tendas ou treliças em alumínio Q30 reforçadas, com selo da ABNT e lona anti chamas em bom estado de conservação. OBS: acompanhadas de todos os documentos exigidos como ART e laudos do engenheiro técnico responsável.
07	01	Serv.	Dois Geradores de energia capacidade de produção de 260 kva (um para funcionamento com e outro em standby bay) com motor a diesel, gabinado, bom estado de conservação, 3 fase e 1 neutro, com combustível por conta da empresa.
08	01	Serv.	Show pirotécnico para todos os dias do evento, conforme detalhamento anexo.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

09	01	Serv	01 locutor, 02 salva-vidas treinados; 02 pessoas para as atividades de querência treinadas e habilitadas; 02 juízes profissionais, especialistas em rodeio; 01 comentarista profissional; 04 porteiros; 01 médico veterinário para todas as noites do rodeio.
10	01	Serv	Filmagem do rodeio digital - exigências mínimas: 3 câmeras em hd ou superior que deveram ser distribuídas: uma no brete, uma na lateral da arena e uma no estúdio para disposição do comentarista e para entrevistas de autoridades e patrocinadores todas as câmeras deveram ser com transmissão ao vivo.
11	01	Serv	Palco com dimensões mínimas de 16x14 metros, com cobertura em lona anti chamas, fechamento com sombrite preto nas laterais e no fundo, escada de acesso, 02 camarins com medidas mínimas de 50 m ² ; mínimo de 3 metros do chão ao piso e pé direito mínimo de 5 m.* passarela sobre os bretes (mínimo 2m largura) para que os artistas possam ficar mais próximo do público + dois camarins em octanorm 5x5 m com ar condicionado em cada e uma geladeira.
12	01	Serv	Som profissional, sistema fly, pa mínimo de 12x12, que atendas as especificações para as atrações musicais; sonorização e iluminação profissional (grande porte). (conforme rider técnico ANEXO das atrações musicais – Jads e Jadson / Gian e Giovanni)
13	01	Serv	Iluminação de palco que atenda as especificações para as atrações musicais (conforme rider técnico das atrações); e iluminação arena.
14	01	Serv	Seis Tendas em estrutura metálica com dimensões de 10 metros x 10 metros e pé direito de no mínimo 4,50 metros, cobertura modelo piramidal com cal Tendas 10x10 com cobertura em lona branca com retardo antichamas, pés de sustentação em tubos galvanizado, constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral, com alongamento que permite chegar à altura máxima de 4,5 m, todas em bom estado de conservação
15	01	Serv	Seis tendas 5x5 modelo chapéu de bruxa, coberta com lona de vinil auto extingüível, com calhas nas laterais para escoamento da água, com pé direito com opção de montagem de 3 a 4,5 mts



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			de altura.
16	01	Serv .	<u>Palco B (Barraca central)</u> : Som PA line array 4x4 devidamente amplificado com poder de resposta a 40 m, mesa de mixagem digital, processamento e equalização estéreo, microfonação completa com e sem fio para voz e instrumentos, pedestais e direct Box conforme necessidade, cubos para guitarra, baixo, teclado; cabeamento e conexão para todo o sistema com <u>Iluminação</u> com mesa de luz modelo Avolities Pearl 2010 ou similar; mínimo de 12 beam 7R; 12 par led 3x54 W, 02 superstrobo 3.000W atomic; 02 mini brute 6 lâmpadas, cabeamentos e conexões para todo o sistema; equipe técnica e montadores e <u>Tablado</u> de madeira medindo 5x5 m, com altura mínima de 60 centímetros do chão. (palco secundário)
17	01	Serv .	Dois painéis de LED mínimo 20m ² cada, resolução mínima P5, outdoor, para filmagem e replay das montarias com disponibilização simultânea, divulgação dos patrocinadores do evento.
18	01	Serv .	Instalação de, no mínimo, 28 banheiros químicos, sendo 13 masculinos e 13 femininos e 02(dois) banheiros de portador de deficiência especial, em locais de fácil acesso ao público participante, com manutenção e higienização diária
19	01	Serv .	200 M - Grade de isolamento de área, fabricada em estrutura tubular, com trava de encaixe e pés de sustentação, com acabamento galvanizado e sem ponteira. Peça com medida de 2000mm de comprimento por 1200mm de altura.
20	01	Serv .	250 M - Placas de fechamento em estrutura metálica, com travas de encaixe, travessa e suporte de fixação, acabamento galvanizado e sem ponteira. Peça com medida de 2000mm de comprimento por 2200mm de altura,
21	01	Serv .	16 SALAS DE CAMAROTE VIP, sendo no mínimo quatro andares, com divisória por andar de salas de 2,30 metros de frente e 6, metros de fundo, 1,4 metros do chão para o 1º nível e 0,70 cm de altura do entre cada nível e 0,70 cm de altura, escadas dando acesso aos andares do camarote. Todo coberto com tendas 10x10 metros em estilo piramidal com lona na cor branca. Piso fabricado com tubos galvanizados ou ferro com assento antiderrapante medindo no mínimo 0,55 a 0,75m de



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			<p>largura, trava de espelho de segurança no espaço entre os assentos com 15 cm, e espelho de degraus no máximo de 15 cm, guarda corpo e corrimão de no mínimo 1,10m de altura, grade de proteção de no mínimo 1,80m de altura na traseira, grade de proteção no topo, entradas e saídas sinalizadas por baixo (sem contato com a pista) e com rampa de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais, fechado no fundo com lonas na cor branca + decoração, conforme termo de referência.</p>
22	01	Serv .	<p>Apresentação das ARTs referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio. Art's, laudos e demais documentos de responsabilidade técnica - exigências mínimas: a empresa contratada deverá fornecer o Projeto Eventos Temporários, os laudos e todas as ART's junto aos órgãos competentes referentes ao evento, especialmente o do Corpo de Bombeiro, protocolizando-os nestes órgãos até 30 dias da data de assinatura do contrato, demonstrando para a Prefeitura, também até esta data, os projetos e comprovante dos protocolos. Em relação ao Projeto de Eventos Temporários: a) -Elaboração e execução de projeto. B) -Pagamentos de taxas para liberação junto aos Bombeiros dentro do prazo legal. C) -Apresentação das ARTs e laudos referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio. D) PET, do corpo de bombeiros, deverá a empresa contratada responder imediatamente todas as eventuais inconformidades apontadas pelos órgãos técnicos, sendo que até a data de 30 dias após a data da assinatura deste contrato, terá que obter a aprovação de todos os projetos para o evento nestes órgãos, especialmente junto aos Bombeiros. Para não inviabilizar o evento por falta de qualquer licença ou alvará, até o dia 02 de agosto de 2024 a contratada terá que ter executado os projetos apresentados, dentre eles os exigidos pelos órgãos competentes, os de 2combate a incêndio, placas de sinalização, brigadistas, tudo conforme a necessidade exigida pelo corpo de bombeiros. Bem como qualquer outro documento necessário para aprovação dos Bombeiros.</p>
23	01	Serv .	<p>Instalações elétricas: -Equipe de eletricitas para execução e instalação de toda parte elétricas do parque. Disponibilizar os</p>



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			materiais elétricos (refletores, cabos, fiação, lâmpadas HQL, luminárias, tomadas, lampas) para iluminação de camarote, arquibancadas, fundo do palco, bretes, camarins, tendas, praça de alimentação, estacionamento, parque de diversão, portal de entrada, etc. .
24	01	Serv	Portal da entrada confeccionado em treliças de alumínio (formato de gol) – sendo um de 12 x 4 m e dois 4 x 1 m laterais com os respectivos banners.
25	01	Serv	Divulgação festa do peão - incumbe à contratada, por sua conta, toda a mídia de divulgação do evento, de acordo com prévia aprovação da comissão organizadora, além da mídias sociais, a empresa vencedora deverá fazer divulgação nas rádios que tem alcance nas cidades vizinhas. Para tanto, deverá apresentar no prazo improrrogável de 10 dias após a assinatura do contrato um plano de mídia contendo os modelos das mídias impressas, as gravações de áudio, as imagens de outdoor, bem como os locais que serão divulgados todas as mídias, Disponibilizar uma agencia de mídia e publicidade para desenvolvimento de artes e vídeos institucionais e comerciais, para as redes sociais com impulsionamento da página. Disponibilizar equipe de fotógrafos com drone para coberturas de todos os dias do evento, com postagens de fotos e vídeo diários

LOTE 02

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Serv	30 Seguranças por dia - Contratação de empresa para realização de serviço de segurança desarmada em eventos - Todos os seguranças e a empresa devem estar regularmente registrados na Policia Federal, não sendo aceitos membros da equipe que não sejam credenciados pela mesma. Os membros da equipe de segurança deverão estar uniformizados e devidamente identificados, trabalhando sob a supervisão do comando local da Polícia Militar. A diária compreenderá período de 08 (oito) h de serviço. Todas os impostos e despesas



			(Transporte, alimentação e estadia) serão por conta do contratado.
--	--	--	--

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa vencedora deverá efetuar a contratação da Montaria em Touros da PBR Brasil – Professional Bull Riders para compor a grade de rodeios da programação dos 4 dias. Para fins de evitar a monopolização do contrato, a Prefeitura de Água Comprida realizou pré-agenda para as datas descritas abaixo, a qual a empresa vencedora realizará a contratação efetivando a data reservada pelo Município.

A estrutura a ser montada deve atender a todas as normas, inclusive estarem de acordo com a ABNT, estarem montadas com antecedência necessária para realização de vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e para eventual correção, caso necessário. Toda a estrutura deverá estar montada impreterivelmente até quarta-feira (07 de agosto de 2024) até as 17h., sob pena de aplicação de multa de 20% do valor total do contrato.

As estruturas de Placo, Arquibancada, Arena, Currais e Bretes deverão cumprir rigorosamente todas as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), CBR (Confederação Brasileira de Rodeios), IMA (Instituto Mineiro de Agropecuária) e CRMV (Conselho Regional de Medicina Veterinária). Devendo a empresa vencedora apresentar a ART devidamente quitada em até 05 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

A exploração da área comercial do evento (barracas, praça de alimentação, parque de diversões, camarotes, estacionamento e outros) poderá ser realizada pela contratada. Dos camarotes montados, deverão ser disponibilizados 02 para Prefeitura e 02 para Câmara.

**** QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ****

A licitante deverá apresentar pelo menos um Atestado de capacidade técnica ou declaração fornecida por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que já prestou o serviço objeto da licitação, nos moldes do edital. (Realização de festa do peão – montagem de arquibancadas, arena, palco e sonorização). A PJ que emitir o atestado não poderá participar da licitação.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: – serviços prestados, com as especificações dos itens e em qual período; – clara identificação do emitente, visando a realização de possíveis diligências; – manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos, data e local do atestado.

Cópia de “Certidão de Acervo Técnico – CAT” emitida pelo CREA ou CAU, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, graduado(s) e habilitado(s) em engenharia civil/elétrica, para fins de responsabilização quanto ao objeto comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de serviços com características semelhantes ao objeto da licitação.

A Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente poderá ser por intermédio de apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços. e) Cópia do contrato social.

Comprovação de registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CAU, da **empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s)**, da região a que estiverem vinculados.

Declaração assinada pelo representante legal da empresa licitante de que, se vencedora, será responsável pela emissão de A.R.T(s), junto ao Conselho de Engenharia e Arquitetura – CREA-MG e/ou R.R.T(s), junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/MG, devendo as ART(s)/RRT(s) estarem devidamente assinado pelos respectivos responsáveis técnicos.

Comprovação de possuir no mínimo 01 (um) responsável técnico que irá (ão) se responsabilizar pela execução dos serviços, com registro junto ao CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária, acompanhada da Certificado de Registro do profissional bem como comprovação da inscrição da empresa e do profissional junto ao CRMV com a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

Junto com a habilitação, o licitante deverá apresentar declaração com indicação do médico veterinário, acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, além cópia da



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

inscrição no CRMV registro junto ao CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária, acompanhada da Certificado de Registro do profissional.

Declaração contendo indicação de no mínimo 01 (um) técnico em pirotécnica (BLASTER) emitido pela Polícia Civil, Certificado de Registro no Ministério da Defesa e Alvará de Funcionamento, responsável pela realização de shows, juntamente com a comprovação de vínculo entre o responsável técnico pela pirotecnia e a empresa.

Junto com a habilitação, o licitante deverá apresentar declaração com indicação de no mínimo 01 (um) técnico em pirotécnica (BLASTER) responsável pela realização de shows, acompanhada de anuência do mesmo ou Comprovação de vínculo empregatício do(s) profissional (is) ao quadro permanente da licitante mediante apresentação de um dos seguintes documentos: a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou; b) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou; c) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados. d) Cópia do Contrato de Trabalho e/ou Prestação de Serviços, acompanhada da Certificado de Registro de blaster junto à Polícia Civil.

7 . VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O contrato será executado conforme especificações constantes nesse Termo de Referência.

9 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O contrato deverá ser executado pelas partes, de acordo com as cláusulas elencadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada responderá pelas consequências por seu descumprimento total e parcial.

Deverá prestar os serviços conforme legislação e normas regulamentadoras pertinentes.

10 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO



Menor preço por lote.

O valor unitário dos produtos que compõe os lotes, deve obedecer ao limite/valor máximo daquele constante dos preços unitários de cada item apurados na pesquisa de preços, ainda que a adjudicação se formalize em favor da empresa que apresentar o menor valor por lote de itens, caso contrário será desclassificada o licitante nos itens em que seu preço seja superior ao valor máximo orçado pela Administração.

11. LOCAL E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será prestado conforme esse Termo de Referência no parque de exposições Ronan Moreira Naves, localizado na Avenida 29.

12 – PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será até 30 de setembro de 2024, devendo o evento ser realizado impreterivelmente na data de 08 a 11 de agosto de 2024.

Não será concedido reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da data da sessão da licitação. Sendo garantido o reajuste do valor contratado, após esse período de 12 meses a contar da data da sessão da licitação tomando-se como índice para concessão do reajuste o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) medido pelo IBGE.

13 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias.

14 - PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em duas parcelas: a) 50% após montagem de toda estrutura até o dia 08 de agosto de 2024; b) 50% até dez dias após encerramento do evento, por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.

As NFs deverão ser enviadas eletronicamente para o email do Departamento requisitante: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

Na fatura (nota fiscal) deverá constar o número do respectivo processo licitatório, e o necessário “de acordo” da titular do Departamento requisitante ou fiscal do contrato.

Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA RUBRICA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município, conforme dotação a seguir:

FUNIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

02.01.00.077.13.392.0048.3.3.90.39.00.00 ----- CR 077

PROMOÇÃO DO CARNAVAL POPULAR, FESTA DO PEÃO, ANIVERSÁRIA DA CIDADE E REVELION - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

16 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, na data e com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da contratante;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Poder Legislativo Municipal ou a terceiros;



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal;

Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber os serviços prestados pelo Contratado devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido, estão de conformidade com a minuta do presente Edital.

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de inexigibilidade.

18 – FISCALIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

A fiscalização da execução do serviço será efetuada pelo titular do Departamento requisitante, ou preposto por ele designado, de acordo com as especificações constantes na “Minuta do Edital”, em anexo.

Nomeia-se como gestor do contrato Ana Paula Moreira Almeida de Oliveira, Diretora do Departamento de Educação, Cultura, Desporto e Lazer e como fiscal do contrato Luís Renato de Abreu Júnior, Engenheiro Civil do Município.

19 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, pelo menor preço por lote

Água Comprida, 26 de março de 2024.

ANA PAULA MOREIRA ALEIDA DE OLIVEIRA

Diretora do Departamento de Educação, Cultura, Desporto e Lazer



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO *****/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2024 (processo 014.07/2024)

Contrato de fornecimento que entre si celebram o Município de Água Comprida, e de outro lado *****, conforme cláusula e condições abaixo:

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE AGUA COMPRIDA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça. Carolina de Almeida, 06, nesta cidade, centro, CEP: 38.110-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.428.953/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALEXANDRE DE ALMEIDA SILVA, brasileiro, casado, inscrito no CPF 719.035.856-00 e portador do RG MG-4.782.138 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua 24, nº 176, centro, na cidade de Água Comprida-MG

CONTRATADA(O): ***** neste ato representada por seu representante legal *****, tem justos e contratados entre si, vinculando-se ao Termo de Referência, à sua proposta apresentada e ao ato que autorizou a contratação, nos termos da lei 14.133/21:

Cláusula Primeira: DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação e exploração de serviços de montagem da estrutura necessária e organização da festa do peão do Município (3º Rodeio dos Campeões) na data de 08 a 11 de agosto de 2024, conforme todas as especificações contidas nesse Termo de Referência.

Todos os dias serão com portões abertos (entrada gratuita), com apresentação de artistas disponibilizados pela contratada: quinta-feira (08/08/24) Carvalho e Mariano; sexta-feira (09/08/2024) Jads e Jadson e Sábado (10/08/2024) Gian e Giovanni, que usarão toda a estrutura montada para o evento

Após os shows no palco principal (conforme relação apontada acima) serão realizados shows regionais na barraca central (contratados pelo Município)

Cláusula Segunda:- DO REGIME DE EXECUÇÃO



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

A contratada deverá organizar a festa e fornecer toda a estrutura necessária. Para a festa já foram contratados dois shows de renome nacional (Jads e Jadson para o dia 09/08/24 e Gian e Giovanni para o dia 10/08/24), o que acaba por atraí grande público. Levando-se em consideração as atrações e a média de público do último ano, tem-se uma estimativa de público superior a duas mil pessoas por dia. Assim, imprescindível estrutura de qualidade para garantir conforto e segurança dos presentes, bem como equipamentos (palco, som e iluminação) que atenda os artistas contratados.

A estrutura a ser montada deve atender a todas as normas, inclusive estarem de acordo com a ABNT, estarem montadas com antecedência necessária para realização de vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e para eventual correção, caso necessário.

Clausula Terceira:- DO PREÇO

Pelos serviços ora contratados, a Contratante pagará à contratada o valor global de **R\$ *******, conforme valores unitários constantes abaixo.

Lote 01

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
01	01	Serv.	Disponibilização de montarias em touros com a etapa do campeonato Professional Bull Riders (PBR) com no mínimo 30 (trinta) competidores, para modalidade rodeio em touros com realização de contrato trabalhista com todos os competidores no formato da lei virgente.	
02	01	Serv.	Fornecimento de boiada suficiente para realização do rodeio, sendo no mínimo contratação de 60 touros de boiadas diferentes e reconhecidas no rodeio profissional, com respectivo certificado de sanidade e GTA (guia de transporte de animais);	
03	01	Serv.	Rodeio em carneiro todos os dias, com no mínimo 25 montarias para a competição do mesmo, com locutor e demais mão de obra e equipamentos suficientes para realização da prova, bem como as premiações para as crianças participantes, tendo como mínimo um brinquedo para cada criança.	



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

04	01	Serv.	Premiação de no mínimo R\$ 25.000 (vinte e cinco mil reais) para rodeio de touro.	
05	01	Serv.	Arena completa: área mínima de 600m ² , confeccionada em aço. 6 (seis) bretes com currais de fundo e embarcador; suficiente para acomodar todos os animais, sendo que os bretes deverão estar limpos e pintados	
06	01	Serv.	60 metros de arquibancadas, divididas em 2 blocos de 30 metros com tabua de 0,75 centímetro, em perfeito estado de conservação, em aço com 12 degraus de madeira com cobertura em tendas ou treliças em alumínio Q30 reforçadas, com selo da ABNT e lona anti chamas em bom estado de conservação. OBS: acompanhadas de todos os documentos exigidos como ART e laudos do engenheiro técnico responsável.	
07	01	Serv	Dois Geradores de energia capacidade de produção de 260 kva (um para funcionamento com e outro em standby bay) com motor a diesel, gabinado, bom estado de conservação, 3 fase e 1 neutro, com combustível por conta da empresa.	
08	01	Serv	Shows Piromusicais para os quatro dias de rodeio, conforme especificações constantes nesse termo de referência.	
09	01	Serv.	01 locutor, 02 salva-vidas treinados; 02 pessoas para as atividades de querência treinadas e habilitadas; 02 juizes profissionais, especialistas em rodeio; 01 comentarista profissional; 04 porteiros; 01 médico veterinário para todas as noites do rodeio.	
10	01	Serv.	Filmagem do rodeio digital - exigências mínimas: 3 câmeras em hd ou superior que deveram ser distribuídas: uma no brete, uma na lateral da arena e uma no estúdio para disposição do comentarista e para entrevistas de autoridades e patrocinadores todas as câmeras deveram ser com transmissão ao vivo.	
11	01	Serv.	Palco com dimensões mínimas de 16x14 metros, com cobertura em lona anti chamas, fechamento com sombrite preto nas laterais e no fundo, escada de acesso, 02 camarins com medidas mínimas de 50 m ² ; mínimo de 3 metros do chão ao piso e pé direito mínimo de 5 m.* passarela sobre os bretes (mínimo 2m largura) para que os artistas	



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			possam ficar mais próximo do público + dois camarins em octanorm 5x5 m com ar condicionado em cada e uma geladeira.	
12	01	Serv.	Som profissional, sistema fly, PA mínimo de 12x12, que atendas as especificações para as atrações musicais; sonorização e iluminação profissional (grande porte). (conforme rider técnico ANEXO das atrações musicais – Jads e Jadson / Gian e Giovanni)	
13	01	Serv.	Iluminação de palco que atenda as especificações para as atrações musicais (conforme rider técnico das atrações); e iluminação arena.	
14	01	Serv.	Seis Tendas em estrutura metálica com dimensões de 10 metros x 10 metros e pé direito de no mínimo 4,50 metros, cobertura modelo piramidal com cal Tendas 10x10 com cobertura em lona branca com retardo antichamas, pés de sustentação em tubos galvanizado, constituída e composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água. Altura de 3,00 metros em seus pés de sustentação lateral, com alongamento que permite chegar à altura máxima de 4,5 m, todas em bom estado de conservação	
15	01	Serv.	Seis tendas 5x5 modelo chapéu de bruxa, coberta com lona de vinil auto extingüível, com calhas nas laterais para escoamento da água, com pé direito com opção de montagem de 3 a 4,5 mts de altura.	
16	01	Serv.	<u>Palco B (Barraca central)</u> : Som PA line array 4x4 devidamente amplificado com poder de resposta a 40 m, mesa de mixagem digital, processamento e equalização stéreo, microfonação completa com e sem fio para voz e instrumentos, pedestais e direct Box conforme necessidade, cubos para guitarra, baixo, teclado; cabeamento e conexão para todo o sistema com <u>Iluminação</u> com mesa de luz modelo Avolities Pearl 2010 ou similar; mínimo de 12 beam 7R; 12 par led 3x54 W, 02 superstrobo 3.000W atomic; 02 mini brute 6 lâmpadas, cabeamentos e conexões para todo o sistema; equipe técnica e montadores e <u>Tablado</u> de madeira medindo 5x5 m, com altura mínima de 60 centímetros do chão. (palco secundário)	
17	01	Serv.	Dois painéis de LED mínimo 20m ² cada, resolução mínima P5, outdoor, para filmagem e replay das montarias com disponibilização simultânea, divulgação dos patrocinadores do evento.	



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

18	01	Serv.	Instalação de, no mínimo, 28 banheiros químicos, sendo 13 masculinos e 13 femininos e 02(dois) banheiros de portador de deficiência especial, em locais defácil acesso ao público participante, com manutenção e higienização diária	
19	01	Serv.	200 M - Grade de isolamento de área, fabricada em estrutura tubular, com trava de encaixe e pés de sustentação, com acabamento galvanizado e sem ponteira. Peça com medida de 2000mm de comprimento por 1200mm de altura.	
20	01	Serv.	250 M - Placas de fechamento em estrutura metálica, com travas de encaixe, travessa e suporte de fixação, acabamento galvanizado e sem ponteira. Peça com medida de 2000mm de comprimento por 2200mm de altura,	
21	01	Serv.	Mínimo 16 SALAS DE CAMAROTE VIP, sendo no mínimo quatro andares, com divisória por andar de salas de 2,30 metros de frente e 6, metros de fundo, 1,4 metros do chão para o 1º nível e 0,70 cm de altura do entre cada nível e 0,70 cm de altura, escadas dando acesso aos andares do camarote. Todo coberto com tendas 10x10 metros em estilo piramidal com lona na cor branca. Piso fabricado com tubos galvanizados ou ferro com assento antiderrapante medindo no mínimo 0,55 a 0,75m de largura, trava de espelho de segurança no espaço entre os assentos com 15 cm, e espelho de degraus no máximo de 15 cm, guarda corpo e corrimão de no mínimo 1,10m de altura, grade de proteção de no mínimo 1,80m de altura na traseira, grade de proteção no topo, entradas e saídas sinalizadas por baixo (sem contato com a pista) e com rampa de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais, fechado no fundo com lonas na cor branca + decoração, conforme termo de referência. (caso a procura por camarotes seja superior ao número mínimo, a contratada deverá providenciar a montagem de camotes extra para atender a demanda).	
22	01	Serv.	Apresentação das ARTs referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio. Art's, laudos e demais documentos de responsabilidade técnica - exigências mínimas: a empresa contratada deverá fornecer o Projeto Eventos Temporários, os laudos e todas as ART's junto aos órgãos competentes referentes ao evento, especialmente o do Corpo	



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			<p>de Bombeiro, protocolizando-os nestes órgãos até 30 dias da data de assinatura do contrato, demonstrando para a Prefeitura, também até esta data, os projetos e comprovante dos protocolos. Em relação ao Projeto de Eventos Temporários: a) -Elaboração e execução de projeto. B) -Pagamentos de taxas para liberação junto aos Bombeiros dentro do prazo legal. C) -Apresentação das ARTs e laudos referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio. D) PET, do corpo de bombeiros, deverá a empresa contratada responder imediatamente todas as eventuais inconformidades apontadas pelos órgãos técnicos, sendo que até a data de 30 dias após a data da assinatura deste contrato, terá que obter a aprovação de todos os projetos para o evento nestes órgãos, especialmente junto aos Bombeiros. Para não inviabilizar o evento por falta de qualquer licença ou alvará, até o dia 02 de agosto de 2024 a contratada terá que ter executado os projetos apresentados, dentre eles os exigidos pelos órgãos competentes, os de 2combate a incêndio, placas de sinalização, brigadistas, tudo conforme a necessidade exigida pelo corpo de bombeiros. Bem como qualquer outro documento necessário para aprovação dos Bombeiros.</p>	
23	01	Serv.	<p>Instalações elétricas: -Equipe de eletricitas para execução e instalação de toda parte elétricas do parque. Disponibilizar os materiais elétricos (refletores, cabos, fiação, lâmpadas HQI, luminárias, tomadas, lampas) para iluminação de camarote, arquibancadas, fundo do palco, bretes, camarins, tendas, praça de alimentação, estacionamento, parque de diversão, portal de entrada, etc. .</p>	
24	01	Serv.	<p>Portal da entrada confeccionado em treliças de alumínio (formato de gol) – sendo um de 12 x 4 m e dois 4 x 1 m laterais com os respectivos banners.</p>	
25	01	Serv.	<p>Divulgação festa do peão - incumbe à contratada, por sua conta, toda a mídia de divulgação do evento, de acordo com prévia aprovação da comissão organizadora, além da mídias sociais, a empresa vencedora deverá fazer divulgação nas rádios que tem alcance nas cidades vizinhas. Para tanto, deverá apresentar no prazo</p>	



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

			improrrogável de 10 dias após a assinatura do contrato um plano de mídia contendo os modelos das mídias impressas, as gravações de áudio, as imagens de outdoor, bem como os locais que serão divulgados todas as mídias, Disponibilizar uma agencia de mídia e publicidade para desenvolvimento de artes e vídeos institucionais e comerciais, para as redes sociais com impulsionamento da página. Disponibilizar equipe de fotógrafos com drone para coberturas de todos os dias do evento, com postagens de fotos e vídeo diários, conforme Termo de Referência.	
--	--	--	--	--

Lote 02

Item	Qdade	Unid		Valor diária	Valor total (120 diárias)
01	01	Serv.	30 Seguranças por dia - Contratação de empresa para realização de serviço de segurança desarmada em eventos - Todos os seguranças e a empresa devem estar regularmente registrados na Policia Federal, não sendo aceitos membros da equipe que não sejam credenciados pela mesma. Os membros da equipe de segurança deverão estar uniformizados e devidamente identificados, trabalhando sob a supervisão do comando local da Polícia Militar. A diária compreenderá período de 08 (oito) h de serviço. Todas os impostos e despesas (Transporte, alimentação e estadia) serão por conta do contratado.		

Cláusula Quarta:- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em duas parcelas: a) 50% após montagem de toda estrutura até o dia 08 de agosto de 2024; b) 50% até dez dias após encerramento do evento, por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo **CONTRATANTE**.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

As NFs deverão ser enviadas eletronicamente para o email do Departamento requisitante: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

Na fatura (nota fiscal) deverá constar o número do respectivo processo licitatório, e o necessário “de acordo” da titular do Departamento requisitante ou fiscal do contrato.

Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor / IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades e obrigações, nem implicará na aceitação definitiva dos produtos já entregues.

Incluem no preço ajustado no presente contrato, todas as despesas que incidirem sobre o produto, inclusive transporte, prêmio de seguro, obrigações tributárias, para-fiscais, fiscais, etc.

Cláusula Quinta:: - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o do art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

Cláusula Sexta:- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será até 30 de setembro de 2024, devendo o evento ser realizado impreterivelmente na data de 08 a 11 de agosto de 2024.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

Não será concedido reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da apresentação da proposta de preço. Caso haja interesse do Município devidamente justificado na prorrogação do contrato e este extrapole o período de 12 (doze) meses, será concedido reajuste de preço tomando-se como índice para concessão do reajuste o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) medido pelo IBGE a contar da apresentação da proposta de preços ou do último reajuste, nos termos do artigo 92, § 3º da Lei 14.133/21.

Cláusula Sétima:- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O recurso previsto para pagamento pelo fornecimento do objeto do presente instrumento será conforme a seguinte dotação:

FUNIONAMENTO DO GABINETE DO PREFEITO

02.01.00.077.13.392.0048.3.3.90.39.00.00 ----- CR 077

PROMOÇÃO DO CARNAVAL POPULAR, FESTA DO PEÃO, ANIVERSÁRIA DA CIDADE E REVELION - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Cláusula Oitava:- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações e responsabilidades da contratada:

I – prestar o serviço na forma pactuada;

II – dar ciência ao contratante, imediatamente, e por escrito, de qualquer defeito ou anormalidade existente no produto, mesmo que não sejam de sua responsabilidade;

III – prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

IV – a ausência ou omissão da fiscalização do contratante não eximirá a contratada das responsabilidades previstas neste contrato;

V – aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões dos produtos que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

VI – Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização por escrito do contratante.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

VII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

VIII - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

Cláusula Nona:- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

I – definir neste instrumento, como assim já o fez, o local e a forma onde a Contratada deverá ser realizado o curso;

II – notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada nos produtos e ou na prestação dos serviços inerentes ao fornecimento dos mesmos;

III – efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

Cláusula Décima:- DA FISCALIZAÇÃO

No curso do período de prestação do serviço caberá à Contratante, diretamente, ou por quem vier a indicar, o dever de fiscalizar a fiel observância das disposições deste contrato.

Nomeia-se como gestor do contrato Ana Paula Moreira Almeida de Oliveira, Diretora do Departamento de Educação, Cultura, Desporto e Lazer e como fiscal do contrato Luís Renato de Abreu Júnior, Engenheiro Civil do Município.

Cláusula Décima Primeira: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;



V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Cláusula Décima Segunda: DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Cláusula Décima Terceira: - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Na hipótese de inexecução total ou parcial do fornecimento, a Prefeitura Municipal de Água Comprida, garantida a apresentação de prévia defesa, aplicará a licitante vencedora, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, as seguintes sanções:

I – Advertência - aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II - Multa - 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

III - Impedimento de licitar e contratar - aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Água Comprida, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar - aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

O Município deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Cláusula Décima Quarta:- DOS RECURSOS

Das decisões relativas à extinção contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do art. 165 da Lei 14.133/21.

Cláusula Décima Quinta:- DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais, tipificadas na Lei 14.133/21, Capítulo II-B, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis;

Cláusula Décima Sexta:- DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o foro da Comarca de Uberaba/MG.

Por estarem, assim, justos e contratados firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das de testemunhas abaixo assinadas.



MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA-MG

Praça Carolina de Almeida, nº 06 – Centro – CEP: 38110-000

PABX: (34) 3324-1228

www.aguacomprida.mg.gov.br – Email: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br

Água Comprida, ** de ***** de 2024.

Município de Água Comprida
Alexandre de Almeida Silva
-Prefeito- Contratante

Contratada